

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### Муниципального образования Лабазинский сельсовет

#### Курманаевского района Оренбургской области

**(третьего созыва)**

##### **РЕШЕНИЕ**

07.11.2019 № 133

Об утверждении новой редакции Положения об Администрации муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Лабазинский сельсовет, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Лабазинский сельсовет от 07.09.2011 № 33 «Об утверждении новой редакции Положения об Администрации муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области» считать утратившим силу.

3. Направить данное решение для подписания главе муниципального образования Гражданкину В.А.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Совета депутатов.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования его в газете «Лабазинский вестник».

Глава муниципального образования В.А. Гражданкин

Разослано: в дело, прокурору района

Приложение

к решению

от 07.11.2019 № 133

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБАЗИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КУРМАНАЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Администрация Лабазинского сельсовета - орган местного самоуправления муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

1. Администрация Лабазинского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района, в соответствии с Уставом, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района федеральными законами и законами Оренбургской области.

2. Правовую основу деятельности Администрации Лабазинского сельсовета составляют Конституция РФ, законодательство Российской Федерации и Оренбургской области, Устав муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, правовые акты Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района, Главы Лабазинского сельсовета, Администрации Лабазинского сельсовета, настоящее Положение.

3. Администрация Лабазинского сельсовета подотчетна населению Лабазинского сельсовета Курманаевского района и Совету депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района.

4. Администрация Лабазинского сельсовета обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

 5. Администрация Лабазинского сельсовета вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6. Полное наименование – Администрация муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области; сокращенное наименование – Администрация Лабазинского сельсовета.

7. Юридический и почтовый адрес Администрации Лабазинского сельсовета: 461081, Россия, Оренбургская область, Курманаевский район, село Лабазы, улица Ватутина, дом № 20.

**ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ** **ЛАБАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 2. Полномочия Администрации Лабазинского сельсовета по вопросам местного значения**

1. К компетенции Администрации Лабазинского сельсовета относится:

1) исполнение решений Совета депутатов Лабазинского сельсовета по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

3) представление на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных нормативных актов, принятие которых находится в исключительной компетенции Совета депутатов;

4) исполнение бюджета сельсовета, утвержденного Советом депутатов;

5) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лабазинского сельсовета.

2. Администрация Лабазинского сельсовета обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Оренбургской области и Уставом Лабазинского сельсовета, иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛАБАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Полномочия Администрации Лабазинского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами**

Администрация Лабазинского сельсовета выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

**Статья 4. Полномочия Администрации Лабазинского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти Оренбургской области законами Оренбургской области**

Администрация Лабазинского сельсовета Курманаевского района выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Оренбургской области органам местного самоуправления муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района законами Оренбургской области.

**ГЛАВА 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛАБАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 5. Глава Администрации Лабазинского сельсовета**

1. Главой Администрации Лабазинского сельсовета является глава муниципального образования Лабазинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

2. Глава Администрации Лабазинского сельсовета:

2.1. организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации Лабазинского сельсовета по решению вопросов местного значения;

2.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Лабазинского сельсовета, федеральными законами, законами Оренбургской области.

2.3. руководит Администрацией Лабазинского сельсовета на принципах единоначалия;

2.4. присутствует на заседаниях Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района;

2.5. принимает меры по обеспечению и защите интересов Лабазинского сельсовета в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.6. подписывает постановления и распоряжения Администрации Лабазинского сельсовета;

2.7. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав Лабазинского сельсовета Курманаевскогорайона и проектов муниципальных правовых актов;

2.8. представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района проект бюджета Лабазинского сельсовета Курманаевского района и отчет об его исполнении;

2.9. организует исполнение бюджета Лабазинского сельсовета Курманаевского района, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. представляет на рассмотрение Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района проекты общеобязательных правил, планов и программ развития Лабазинского сельсовета Курманаевского района;

2.11. представляет на рассмотрение Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Лабазинского сельсовета Курманаевского района;

2.12. утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации Лабазинского сельсовета Курманаевского района и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района и в пределах фондов заработной платы;

2.13. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации Лабазинского сельсовета Курманаевского района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

2.14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3. Глава Администрации Лабазинского сельсовета может наделяться иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района;

4. Глава Администрации Лабазинского сельсовета в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом Лабазинского сельсовета Курманаевского района издает правовые акты, предусмотренные Уставом Лабазинского сельсовета Курманаевского района.

**ГЛАВА 5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛАБАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 6. Формы и порядок работы Администрации Лабазинского сельсовета**

Формами работы Администрации Лабазинского сельсовета являются:

- издание Главой Администрации Лабазинского сельсовета правовых актов в соответствии с Уставом Лабазинского сельсовета Курманаевского района;

- дача указаний и поручений;

- рабочие совещания;

- деятельность рабочих комиссий и групп;

- планирование деятельности Администрации Лабазинского сельсовета;

- иные формы, предусмотренные правовыми актами Администрации Лабазинского сельсовета.

**Статья 7. Правовые акты Администрации Лабазинского сельсовета**

1. Правовые акты Администрации Лабазинского сельсовета принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района.

2. Глава Администрации Лабазинского сельсовета в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Распоряжения Главы Администрации Лабазинского сельсовета издаются по вопросам организации деятельности Администрации Лабазинского сельсовета.

3. Правовые акты Администрации Лабазинского сельсовета вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

4. Правовые акты Администрации Лабазинского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты Администрации Лабазинского сельсовета могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Правовые акты Администрации Лабазинского сельсовета могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

7. Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации Лабазинского сельсовета определяется Инструкцией по делопроизводству в Администрации Лабазинского сельсовета, утверждаемой Главой Администрации Лабазинского сельсовета.

**Статья 8. Указания и поручения**

1. Глава Администрации Лабазинского сельсовета дает указания и поручения муниципальным служащим Администрации Лабазинского сельсовета и иным работникам Администрации Лабазинского сельсовета.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: распоряжений, и служебных записок.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 9. Рабочие совещания**

1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Главой Администрации Лабазинского сельсовета Курманаевского района могут проводиться рабочие совещания.

В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой Администрации Лабазинского сельсовета.

**Статья 10. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Администрации Лабазинского сельсовета, может образовать рабочие комиссии и группы (постоянные либо временные).

В состав рабочих комиссий и групп могут включаться муниципальные служащие Администрации Лабазинского сельсовета, по согласованию - депутаты Совета депутатов Лабазинского сельсовета и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед Главой Администрации Лабазинского сельсовета по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

**Статья 11. Планирование деятельности Администрации Лабазинского сельсовета**

1. Деятельность Администрации Лабазинского сельсовета осуществляется в соответствии с планами ее работы.

2. Планы определяют основные направления деятельности Администрации Лабазинского сельсовета.

Планы работы Администрации Лабазинского сельсовета разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета депутатов Лабазинского сельсовета, правовых актов Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района, программ, планов социально-экономического развития Лабазинского сельсовета Курманаевского района.

3. План работы Администрации Лабазинского сельсовета утверждается Главой Администрации Лабазинского сельсовета.

4. Ответственность за выполнение плана работы Администрации Лабазинского сельсовета несёт Глава Администрации Лабазинского сельсовета Курманаевского района.

**ГЛАВА 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛАБАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ЛАБАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И НАСЕЛЕНИЕМ ЛАБАЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРМАНАЕВСКОГО РАЙОНА**

**Статья 12. Взаимоотношения Администрации Лабазинского сельсовета с Советом депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района**

Администрация Лабазинского сельсовета осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Лабазинского сельсовета Курманаевского района к компетенции Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района.

**Статья 13. Принципы взаимодействия Администрации Лабазинского сельсовета с Советом депутатов Лабазинского сельсовета** **Курманаевского района**

Администрация Лабазинского сельсовета строит свои взаимоотношения с Советом депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

- подконтрольности деятельности Администрации Лабазинского сельсовета Совету депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района в соответствии с Уставом Лабазинского сельсовета Курманаевского района;

- гласности;

- законности.

**Статья 14. Формы взаимодействия Администрации Лабазинского сельсовета и Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района**

Взаимодействие Администрации Лабазинского сельсовета с Советом депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района осуществляется в следующих формах:

- участие Главы Администрации Лабазинского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Лабазинского сельсовета в заседаниях Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района;

- участие Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района в деятельности Администрации Лабазинского сельсовета в соответствии с Уставом Лабазинского сельсовета Курманаевского - участие Администрации Лабазинского сельсовета в разработке проектов правовых актов Совета депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района;

- представление отчетов и информации Совету депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района;

* иные формы.

**Статья 15. Представление отчетов, информации Совету депутатов Лабазинского сельсовета** **Курманаевского района**

1. Глава Администрации Лабазинского сельсовета представляет Совету депутатов Лабазинского сельсовета Курманаевского района отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Лабазинского сельсовета Курманаевского района, программ и планов развития Лабазинского сельсовета Курманаевского района.

2. Глава Администрации Лабазинского сельсовета дает ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

**Статья 16. Взаимоотношения Администрации Лабазинского сельсовета с населением Лабазинского сельсовета** **Курманаевского района**

1. Администрация Лабазинского сельсовета содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация Лабазинского сельсовета обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3. Отчеты о деятельности Администрации Лабазинского сельсовета ежегодно публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте.